CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA SERVIZI e FORMAZIONE

1. Premessa

Agli effetti del contratto si intende per:

- **STILLAB**: la società STILLAB S.r.l., con sede legale in Rivarolo Canavese (TO) in C.so Indipendenza 53, codice fiscale e partita IVA n. 09939360013, rappresentata ai fini del presente contratto dal Legale Rappresentante sig.ra Lucia Chirico;
- **Cliente**: il soggetto giuridico, pubblico o privato, che richiede a STILLAB l'effettuazione di analisi chimico-fisiche e/o microbiologiche e/o altre prestazioni correlate.
- **Servizio/i**: si intendono uno dei servizi oggetto della presente offerta.
- **Ordine di Acquisto e/o Ordine**: si intende l'ordine sottoposto dalla Cliente a STILLAB S.r.l. per l'acquisto di Servizi o Corsi di Formazione.

2. Applicazione delle Condizioni Generali

Le presenti Condizioni Generali si applicano al rapporto in essere tra STILLAB S.r.l. e il Cliente, fatte salve eventuali condizioni particolari convenute tra le stesse parti in forma scritta.

3. Oggetto del contratto

Il rapporto in essere tra STILLAB e il Cliente si intende come contratto di prestazione di servizi nei seguenti ambiti:

- Servizi di consulenza tecnico-professionale;
- Rilievi ed indagini agenti fisici strumentali.
- Erogazione corsi di formazione.

Gli stessi saranno specificati e dettagliati volta per volta nel Documento di Offerta e commissionati al Fornitore mediante l'Ordine di Acquisto.

4. Ordini

L'Ordine deve essere effettuato mediante il modulo emesso dal Cliente e inviato a mezzo fax e/o posta elettronica e/o per altro mezzo che possa essere considerato quale comunicazione scritta (adesione tramite ns. sito Web). Tutti gli Ordini devono contenere: numero d'ordine, riferimento a offerta, prezzo, condizioni di fornitura, tempistiche di consegna se applicabili e le condizioni di fatturazione (incluso codice SDI) e di pagamento. Le presenti Condizioni Generali fanno parte dell'Ordine a tutti gli effetti.

In ogni caso l'autorizzazione all'avvio delle prestazioni susseguente alla ricezione offerta si intende accettazione della stessa e delle presenti condizioni di fornitura.

La Scheda di Adesione assume valore di Ordine.

5. Rischi per la salute e la sicurezza

Le prestazioni di Servizi e l'erogazione dei corsi, deve avvenire nel rispetto di tutti i requisiti in materia di sicurezza stabiliti dalla legislazione vigente oltre che delle specifiche tecniche della Società Cliente ove riportate nelle condizioni di fornitura, o negli altri documenti consegnati a STILLAB Srl a corredo della Richiesta di Offerta o successivamente. STILLAB adotterà tutte le misure e le cautele necessarie per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e per la salvaguardia

dell'incolumità del personale nelle modalità previste dalla normativa vigente in materia di igiene, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Al fine di consentire l'effettuazione di ogni opportuno controllo, il STILLAB provvederà a fornire alla società Cliente comunicazione formale di qualsiasi infortunio / incidente in cui dovesse incorrere il proprio personale, entro il giorno solare di accadimento, precisandone le circostanze e le cause tenendo informata la società Cliente circa gli sviluppi relativi ad accertamenti ed indagini.

6. Fatturazione

Tutte le fatture riporteranno il numero dell'ordine e ogni altra indicazione richiesta dalle norme fiscali in vigore in quel determinato momento, nonché qualunque ulteriore indicazione che la Società Cliente ritenga necessaria.

La fatturazione verrà effettuata sullo base delle condizioni stabilite nell'Ordine.

7. Termini di pagamento

Quando non sia diversamente convenuto in Ordine, le prestazioni di STILLAB devono essere pagate entro i termini indicati in offerta e/o nella fattura ad esse relativa. Eventuali reclami tardivi non giustificano il mancato pagamento per inutilizzo dei dati. In caso di ritardo nel pagamento saranno addebitati interessi al tasso di interesse di cui al D.Lgs. 231/02 (tasso della Banca Centrale Europea maggiorato del 8%).

È vietata, senza previa autorizzazione del redattore, la riproduzione anche parziale se destinata a soggetti diversi dal destinatario.

8. Subappalto

STILLAB Srl, per l'esecuzione di alcune tipologie di servizi tecnici e per le attività di docenza per i quali non dispone di Know-how interno o che non sia in grado di effettuare direttamente per ragioni tecniche, logistiche od organizzative, potrebbe avvalersi di altri soggetti/professionisti esterni/formatori qualificati (outsourcing). In tal caso ne verrà data comunicazione formale al Cliente all'atto dell'accettazione del servizio e o in fase di adesione al percorso formativo. Il Cliente ha la facoltà di richiedere i dettagli del subappalto, di cui STILLAB si assume la responsabilità qualora il fornitore non sia imposto dal cliente.

9. Obbligo di riservatezza e informazioni varie

Le parti si obbligano a non divulgare a terzi la documentazione relativa al presente contratto e ogni altra informazione di cui venissero a conoscenza in occasione del contratto medesimo, anche dopo la cessazione, per qualsivoglia motivo, dello stesso. Le parti si obbligano a mantenere verso terzi la medesima riservatezza e il segreto d'ufficio su quanto concerne la struttura organizzativa aziendale dell'altra parte. Ciascuna parte, in particolare, prenderà ogni necessaria precauzione al fine di salvaguardare il segreto d'ufficio e imporrà tale obbligo ai propri dipendenti e/o collaboratori e/o docenti, ivi compresi quelli delle aziende terze, vietando loro ogni uso abusivo delle informazioni ricevute.
Il STILLAB si impegna a salvaguardare il segreto di ufficio e ad informare il cliente o le singole persone interessate nei casi in cui, su richiesta di enti di controllo, per legge o se contrattualmente autorizzato, ha l'obbligo di fornire informazioni riservate a terzi.

10. Reclami e contestazioni

STILLAB accetta eventuali segnalazioni, reclami e contestazioni pervenute dal Cliente a fronte del servizio reso entro 10 giorni dalla data di consegna degli elaborati. Qualora gli stessi fossero ritenuti dal Cliente non allineati rispetto a quanto atteso, previa comunicazione scritta, STILLAB provvederà al riesame dei dati e a fornirne comunicazione al Cliente. L'eventuale correzione richiesta dal Cliente non sarà oggetto di addebito specifico. Revisioni o modifiche rispetto alle informazioni/dati comunicate in fase di acquisizione dei dati propedeutici allo svolgimento del servizio oggetto della presente offerta saranno oggetto di addebito specifico.
Su richiesta del cliente, STILLAB fornisce anche la descrizione del processo di trattamento dei reclami con apposito documento.

11. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati che riguardano il Cliente viene svolto da STILLAB nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679.
Il modulo con l'informativa completa è disponibile sul sito Internet https://stillab.it/privacy-policy/

12. Foro competente

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in ordine alla interpretazione, esecuzione e cessazione del contratto in essere fra le stesse, sarà competente il Foro di Torino.

Letto, firmato e sottoscritto.

Luogo e data _____

per Stillab S.r.l.
Lucia Chirico

Il Cliente
(timbro e firma)

Per espressa accettazione delle clausole n. 10 (Reclami e contestazioni); 12 (Foro competente).

per Stillab S.r.l.
Lucia Chirico

Il Cliente
(timbro e firma)

È vietata, senza previa autorizzazione del redattore, la riproduzione anche parziale se destinata a soggetti diversi dal destinatario.