



STILLAB S.R.L.
C.so Indipendenza, 53
10086 Rivarolo Canavese (TO)
CF/PI 09939360013
TEL. +39 0124 28436
FAX +39 0124 25909
MAIL amministrazione@stillab.it
PEC stillab@pec.it

Informativa per ACCESSO NEGLI AMBIENTI LAVORATIVI STILLAB (revo aprile 2020)

La sottoscritta, in qualità di Legale Rappresentante della scrivente società, garantisce che sono state adottate tutte le misure preventive e di sicurezza affinché nei propri ambienti di lavoro sia assicurato il pieno rispetto del protocollo di regolamentazione per il contrasto alla diffusione del virus covid-19 sottoscritto il 14.03.2020 tra Governo e Parti sociali e successive modifiche e integrazioni.

STILLAB S.r.l. che assicura la regolarità delle attività, ha adottato anche una serie di misure applicando rigidi controlli e misure di sicurezza nelle aree e agli accessi del proprio sito. Per tutto il personale interno ed esterno ha adottato tutte le tutele e le misure di prevenzione per preservare la salute dei propri lavoratori e delle parti interessate esterne.

In particolare, per limitare il rischio da contagio da Coronavirus all'interno dell'azienda tutti sono richiamati a rispettare le seguenti disposizioni:

Disposizioni di carattere generale

- ▲ è vietato l'accesso allo stabile ai dipendenti, clienti e fornitori e a chi è stato nelle zone a rischio, a contatto con persone a rischio o abbia sintomi influenzali, febbre **superiore a 37,5°C** e tosse, l'Azienda chiede a tutti la verifica in ingresso della temperatura corporea, nel rispetto di quanto indicato nel Protocollo del 14/03/2020 e s.m.i.;
- ▲ è obbligatorio mantenere sempre **almeno 1 metro** di distanziamento sociale; qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine "tipo chirurgiche" o FFP2, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, camici, ecc...).
- ▲ è obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani;
- ▲ l'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani;
- ▲ è raccomandata la frequente pulizia delle mani.

Aree comuni:

Distributore automatico bevande:

- ▲ Accesso regolamentato (max 2 persone sempre a distanza di 1 m) nell'area di riposo/ristoro.
- ▲ in prossimità dei distributori automatici di bevande è messo a disposizione un prodotto adatto all'igienizzazione delle stesse, ogni fruitore successivamente al suo utilizzo deve procedere all'igienizzazione di questa;

Consumazione pasti:

- ▲ Si autorizza il consumo del pasto negli uffici nelle postazioni attualmente libere, rispettando le disposizioni di cui sopra (sanificare il tavolo, dopo aver consumato il proprio pasto).
- ▲ Messo a disposizione materiale igienizzante per igienizzazione quotidiana con liquido/gel disinfettante, parti e superfici con le quali si viene a contatto (tavoli, sedie, ecc.);
- ▲ Areazione del locale dopo ogni tornata;
- ▲ Ogni visitatore, dopo aver consumato il proprio pasto, deve sanificare il tavolo;
- ▲ Utilizzo esclusivo di acqua in bottiglia al fine di evitare l'utilizzo di bicchieri lavati e riutilizzati;
- ▲ Divieto di utilizzo di frigoriferi e scaldavivande.

Servizi Igienici:

- ▲ utilizzare i servizi igienici dedicati al personale esterno;
- ▲ è affissa in tutti i bagni la procedura di corretta igienizzazione delle mani;
- ▲ è stato sostituito e integrato il normale detergente con disinfettanti a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%);
- ▲ utilizzare asciugamani a perdere gettati in un cestino chiuso immediatamente dopo l'uso.

Tutte le misure atte al contenimento del contagio sono state concordate con RSPP, MC e RLS.

Sarà compito del Referente Stillab con cui è stato concordato l'accesso, vigilare il rispetto delle suddette misure e aprire segnalazioni qualora si verificassero comportamenti insicuri o atteggiamenti non congrui a quanto comunicato.

Siamo consapevoli dei disagi ma ci rendiamo altrettanto conto della straordinarietà del periodo.

Grazie per la collaborazione.

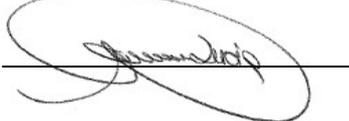
Allegati:

- COVID-19_autocertificazione accesso
(da restituire obbligatoriamente debitamente compilata e sottoscritta)

Per STILLAB S.r.l.

Il Legale Rappresentante

Lucia Chirico



Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Bruno De Santis

